

## 諸連絡

### 【口頭発表】

- ・スライドを使ったプレゼンテーション形式の発表です。演者は1人です。
- ・発表時間は発表12分、質疑応答3分の合計15分です。なお、この時間には発表者の交代および機器の接続、発表資料の立ち上げも含まれています。スムーズな演者の交代にご協力ください。
- ・座長が演題を告げてから10分で1鈴、12分で2鈴、15分で3鈴を鳴らします。12分の2鈴が鳴りましたら発表を終了してください。時間厳守をお願いします。
- ・口頭発表会場のプロジェクターは、原則、ご自身の端末（ノートパソコン等）を接続してお使いください。プロジェクターとの接続にはHDMI端子もしくはRGB端子を使用しますので、必要に応じて変換ケーブル等をご用意ください。
- ・発表されるセッションの前に、PCの接続確認をお願いします。
- ・接続不良などの不測の事態に備えて、USBメモリに発表資料（パワーポイントファイル等）のデータを保存してご持参ください。USBメモリはウイルスチェックを行った上でご使用ください。
- ・インターネットに接続される方は、各自でモバイルルーター等をご持参ください。会場にはeduroam等のWi-Fi環境の提供はありません。
- ・音声出力が必要な方は、ご自身のノートパソコンで使用可能な小型スピーカーをご持参ください。
- ・口頭発表会場内では、携帯電話、スマートフォン等はマナーモードに設定するか電源を切り、講演中に呼び出し音が鳴らないようにご注意ください。
- ・発表資料作成の際には、ユニバーサルデザインにご配慮をお願いします。

参考 URL        <https://www.nig.ac.jp/color/gen/>        <https://tsutawarudesign.com/index.html>